

Laporan teknik: penulisan dan penyampaian

Kandungan:

BAB 1 LAPORAN TEKNIK

Takrif

Tujuan

Matlamat

Pembaca sasaran

BAB 2 TEKNIK PENULISAN

Arahan

Persediaan

Pengelasan

Perancangan dan tata letak

BAB 3 JENIS LAPORAN TEKNIK

Kertas kerja cadangan penyelidikan

Laporan yang menggunakan borang yang tersedia dan seragam

Laporan amali, tesis dan disertasi

Kajian, ujian dan pemeriksaan teknik

BAB 4 PERTUTURAN UMUM

Sebab-sebab gugup

Ciri pertuturan umum

Penyediaan bahan

BAB 5 GAYA DAN TEKNIK PERSEMBAHAN

Teknik pertuturan

Cara untuk bertenang dan memperbaiki prestasi pertuturan umum

Bagaimana hendak mempersembahkan data yang kompleks

BAB 6 PERANTI PERSEMBAHAN

Media persembahan

Peraturan menggunakan slaid dan transperensi

Rujukan

Indeks