

KANDUNGAN

BAB	PERKARA	MUKA SURAT
	HALAMAN JUDUL	i
	HALAMAN PENGAKUAN	ii
	DEDIKASI	iii
	PENGHARGAAN	iv
	ABSTRAK	v
	ABSTRACT	vi
	KANDUNGAN	vii
	SENARAI JADUAL	xii
	SENARAI RAJAH	xiii
	SENARAI ISTILAH	xv
	SENARAI LAMPIRAN	xvi
BAB I	Pengenalan	
	1.1 Pendahuluan	1
	1.2 Latar Belakang Masalah	4
	1.3 Pernyataan Masalah	6
	1.4 Objektif Penyelidikan	6
	1.5 Batasan dan Skop Penyelidikan	7
	1.6 Kepentingan Penyelidikan	8

BAB II KAJIAN LITERATUR

2.1	Pengenalan	9
2.2	Pengetahuan	9
	2.2.1 Definasi Pengetahuan	10
	2.2.2 Teori Pengurusan Pengetahuan	11
	2.2.3 Proses Pengurusan Pengetahuan	14
	2.2.4 Senibina Pengurusan Pengetahuan	17
2.3	Komuniti Pengamal (<i>Communities of Practice</i>)	19
	2.3.1 Prinsip-Prinsip Umum Komuniti Pengamal	20
2.4	Perkaitan Amalan Komuniti Dengan Pengurusan Pengetahuan	22
	2.4.1 Aktiviti-Aktiviti Utama Komuniti Pengamal	24
	2.4.2 Teknologi Pengurusan Pengetahuan Komuniti Pengamal	25
2.5	Pegawai Sistem Maklumat Sektor Awam Sebagai Komuniti Pengamal	28
2.6	Perbandingan Teknologi	31
2.7	Portal Dan Komuniti Pengamal	36
2.8	Kesimpulan	39

BAB III METODOLOGI PENYELIDIKAN

3.1	Pengenalan	40
3.2	Rangka Kerja Penyelidikan	41
	3.2.1 Tinjauan Rintis	41
	3.2.2 Pengumpulan Data Soalselidik	43
	3.2.3 Kaedah Analisa Soalselidik	43

3.2.4	Rekabentuk Dan Pembangunan Prototaip Portal	43
3.2.5	Penulisan Laporan	47
3.3	Keperluan Perkakasan Dan Perisian	47

BAB IV HASIL PENYELIDIKAN

4.1	Pengenalan	49
4.2	Pelaksanaan Penyelidikan	49
4.2.1	Pemerhatian Kumpulan E-Mail Komuniti	50
4.2.2	Menguji Borang Soalselidik	50
4.2.3	Penyelidikan Penuh Melalui Borang Soalselidik	51
4.3	Analisa Hasil Penyelidikan	59
4.3.1	Latarbelakang Individu Respondan	60
4.3.2	Taburan Bidang Pengetahuan Komuniti	64
4.3.3	Hubungan Pengaruh Latarbelakang Respondan Terhadap Bidang Pengetahuan	65
4.3.4	Analisa Terhadap Wujudnya Suasana Perkongsian, Keperluan Berkongsi dan Peluang Menjana Pengetahuan Di Kalangan Respondan	71
4.3.5	Ciri-Ciri Portal Yang Boleh Membentuk Perkongsian dan Pengurusan Pengetahuan Di Kalangan Komuniti.	74
4.3.6	Infrastruktur Untuk Menyokong Pelaksanaan Portal Komuniti	75
4.4	Kesimpulan	76

BAB V PEMBANGUNAN PORTAL

5.1	Pengenalan	79
5.2	Keperluan Sistem	79
5.2.1	Analisa Keperluan Portal Komuniti	80
5.2.2	Aliran Peristiwa Portal Komuniti	81
5.2.3	Pangkalan Data dan Hubungan Antara Entiti	81
5.3	Pembangunan dan Pengujian Sistem	85
5.4	Penerbitan dan Pelaksanaan Portal	86
5.4.1	Pendaftaran Ahli	87
5.4.2	Ahli Lupa Katalaluan	91
5.4.3	Login Ahli	92
5.4.4	Sumbangan Ahli Terhadap Portal	94
5.4.5	Direktori Pakar	97
5.4.6	Pentadbir Portal	100
5.4.7	Paparan Berita dan Artikel	102
5.4.8	Pembangunan Career	104
5.4.9	Forum dan Meja Bantuan	105
5.4.10	Engin Carian	109
5.5	Kesimpulan	110

BAB VI PERBINCANGAN DAN RUMUSAN

6.1	Pengenalan	111
6.2	Pencapaian Objektif Projek	111
6.2.1	Kritikan Terhadap Hasil Soalselidik	112
6.2.2	Kritikan Terhadap Pembangunan Portal	113
6.2.3	Kritikan Terhadap Pelaksanaan dan Perjalanan Portal	114

6.2.4	Strategi Mengekalkan Penyertaan Komuniti Kepada Portal	115
6.3	Sumbangan Projek	117
6.4	Cadangan Terhadap Penyambungan Projek	117
6.5	Rumusan	118
	RUJUKAN	119
	LAMPIRAN	123 - 215

SENARAI JADUAL

NO.JADUAL	TAJUK	MUKA SURAT
2.1	Proses-Proses Pengetahuan Dan Teknologi Penyumbang	17
2.2	Tahap Kompetensi Profesional IT Sektor Awam	29
2.3	Perbandingan Ciri-Ciri Utama Lotus Notes Dengan Intranet Berasaskan Web Sebagai Landasan Perkongsian Pengetahuan	35
4.1	Taburan Sampel Mengikut Gred Perjawatan Respondan	60
4.2	Taburan Bidang Pengetahuan dan Pengalaman Respondan	64
4.3	Majoriti Bidang Pengetahuan Mengikut Gred Perjawatan	65
4.4	Majoriti Bidang Pengetahuan Mengikut Umur Respondan	66
4.5	Majoriti Bidang Pengetahuan Mengikut Tempoh Perkhidmatan	67
4.6	Majoriti Bidang Pengetahuan Mengikut Bilangan Agensi Berkhidmat	68
4.7	Majoriti Bidang Pengetahuan Mengikut Latarbelakang Akademik	69
4.8	Majoriti Bidang Pengetahuan Mengikut Bidang Tugas Utama	70
4.9	Sumbangan Respondan Dalam Profesion Mereka	71
4.10	Keutamaan Rujukan Apabila Bermasalah	72
4.11	Keutamaan Rujukan Apabila Kehilangan Rakan Setugas	73
4.12	Keutamaan Peluang Menambah Pengetahuan	74
4.13	Pilihan Keutamaan Ciri-Ciri Portal	75
4.14	Keutamaan Penggunaan Komputer	76

SENARAI RAJAH

NO.RAJAH	TAJUK	MUKA SURAT
2.1	Teori Pengurusan Pengetahuan	12
2.2	Rantaian Pengetahuan	15
2.3	Putaran Pembangunan Sistem Pengurusan Pengetahuan	16
2.4	Tujuh Lapisan Senibina Sistem Pengurusan Pengetahuan	18
2.5	Kategori <i>Groupware</i>	32
3.1	Rangka Kerja Penyelidikan	42
3.2	Kitar Hayat Pembangunan Prototaip Portal	44
3.3	Proses Mendefiniskan Keperluan	45
3.4	Analisa Berorientasikan Objek – <i>Use-Case Driven</i>	45
3.5	Rekabentuk Berorientasikan Objek	46
3.6	Pembangunan Prototaip	46
4.1	Taburan PSM Mengikut Gred Jawatan dan Umur	60
4.2	Taburan PSM Mengikut Gred Jawatan dan Lama Berkhidmat	61
4.3	Taburan PSM Mengikut Gred Jawatan dan Agensi Berkhidmat	62
4.4	Taburan PSM Mengikut Gred Jawatan dan Kelulusan Akademik	62
4.5	Taburan PSM Mengikut Gred Jawatan dan Bidang Tugas Utama	63
5.1	Konsep Asas Portal Komuniti	82
5.2	Rajah Use Case Portal Komuniti	83
5.3	Model Pangkalan Data Portal Komuniti	84
5.4	Senibina Portal Komuniti	85
5.5	Contoh Muka Hadapan Portal Jasnews.net	86
5.6	Format Pendaftaran Ahli Komuniti	87
5.7	Format Maklumbalas Pertindihan Nama Pengguna	88

5.8	Format Semakan Maklumbalas Pendaftaran	88
5.9	Maklumbalas Pendaftaran Berjaya	89
5.10	Contoh E-Mail Pengesahan Pendaftaran	89
5.11	Format Pendaftaran Profail Ahli	90
5.12	Format Maklumbalas Selesai Pendaftaran Ahli Komuniti	91
5.13	Format Carian Katalaluan dan Maklumbalas Sistem	92
5.14	Format Login Ahli	93
5.15	Contoh Muka Laman Ahli Komuniti	93
5.16	Format Memasukkan Maklumat Halaman Web Pilihan	94
5.17	Contoh Muka Laman Link Pilihan	95
5.18	Format Memasukkan Maklumat Garispanduan ICT	95
5.19	Contoh Muka Laman Garispanduan ICT	96
5.20	Format Memasukkan Maklumat Web Individu	96
5.21	Contoh Muka Laman Web Individu	97
5.22	Muka Pertama Laman Direktori Pakar	98
5.23	Format Mengemukakan Soalan Kepada Ahli	98
5.24	Format Bagi Memilih Pakar	99
5.25	Format Semakan Akhir	99
5.26	Muka Halaman Pentadbir Portal	100
5.27	Muka Halaman Untuk Mentadbir Berita dan Artikel	101
5.28	Format Untuk Memasukkan Berita/Artikel	101
5.29	Kawalan Capaian Kepada Pentadbir Portal	102
5.30	Kawalan Memberi Taraf Ahli	102
5.31	Contoh Senarai Berita dan Berita	103
5.32	Contoh Senarai Artikel dan Artikel	104
5.33	Format Pendaftaran dan Ahli yang Memperolehi Sarjana/PhD	105
5.34	Contoh Muka Laman Forum Komuniti	106
5.35	Contoh Topik dan Kandungan Forum Komuniti	107
5.36	Format Untuk Ahli Berinteraksi	108
5.37	Contoh Maklumbalas Semakan Ahli Yang Berforum	108
5.38	Contoh Fungsi Engin Carian Maklumat	109

SENARAI ISTILAH

amalan terbaik	-	<i>best practice</i>
kecapaian pengetahuan	-	<i>accessibility knowledge</i>
komuniti pengamal	-	<i>community of practice</i>
masa nyata	-	<i>real-time</i>
meja bantuan	-	<i>help desk</i>
menghakmilikkan	-	<i>personalisation</i>
mengkodkan pengetahuan	-	<i>codifying knowledge</i>
panduan sendiri	-	<i>self driven</i>
pengetahuan	-	<i>knowledge</i>
pengetahuan tersirat	-	<i>tacit knowledge</i>
pengetahuan tersurat	-	<i>explicit knowledge</i>
pemetaan pengetahuan	-	<i>knowledge mapping</i>
portal kollaboratif	-	<i>collaborative portals</i>
portal kepakaran	-	<i>expertise portals</i>
portal maklumat interprise	-	<i>interprise information portals</i>
portal pengetahuan	-	<i>knowledge portals</i>
sistem pengurusan pengetahuan	-	<i>knowledge management system</i>

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN	TAJUK	MUKA SURAT
A	Pelan Perancangan Projek Penyelidikan	124 - 125
B	Contoh Komunikasi Melalui E-Mail	126 - 129
C	Borang Soalselidik	130 - 139
D	Keputusan Soalselidik	140 - 190
E	Aliran Peristiwa Portal Komuniti	191 - 208
F	Entiti/Table dan Attribute Pangkalan Data Portal Komuniti	209 - 214
G	Jadual Kerja Pembangunan Portal Jasnews.net	215