

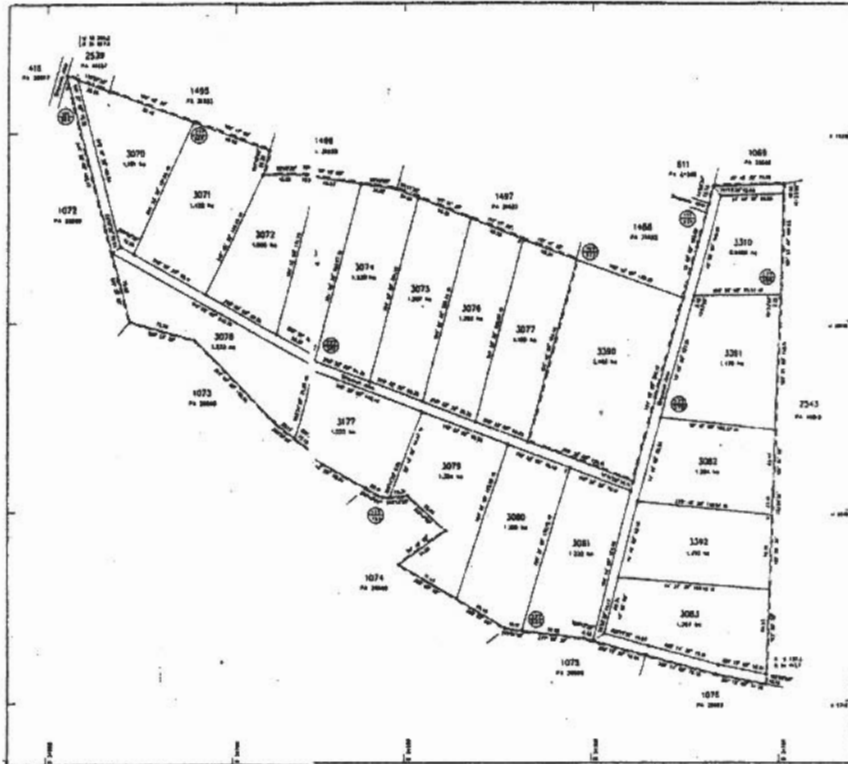
# UKUR KADASTER UNTUK PENTADBIR TANAH

NEGERI JOHOR  
DAERAH KLUANG  
MUKIM NYIR  
LOT 3070-3083, 3177,  
3310 & 3390-3392  
SKALA 1:2000  
JALAN 11-2000  
1:1000000-1000000, 1:2000000-2000000 & 2000000  
1:1000000-1000000, 1:2000000-2000000 & 2000000

NO.	PROJEK	NO. PETA
1	1000000-1000000	1000000-1000000
2	2000000-2000000	2000000-2000000
3	3000000-3000000	3000000-3000000

Revised: 11/11/2003  
By: 11/11/2003  
Checked: 11/11/2003  
Approved: 11/11/2003

Drawn By: [Signature]  
Checked By: [Signature]  
Approved By: [Signature]



PA 62573 CALS

**KAMARUZAMAN ABD.RASID**  
JABATAN PENTADBIRAN TANAH  
FAKULTI KEJURUTERAAN DAN SAINS  
GEOINFORMASI

2003

## SENARAI ISI KANDUNGAN

Mukasurat

<b>BAB 1</b>	<b>UKUR KADASTER UNTUK PENTADBIR TANAH</b>	1
1.0	Latarbelakang	1
1.1	Definasi Ukur Kadaster	1
1.2	Kategori Kadaster	2
1.3	Objektif Ukur Kadaster	2
1.4	Keperluan Ukur Kadaster	2
1.5	Komponen Kadaster	2
<b>BAB 2</b>	<b>HUBUNGAN UKUR KADASTER DENGAN PENDAFTARAN TANAH</b>	3
2.1	Pendaftaran Cara Sistem 'Deeds'	3
2.2	Sistem Pendaftaran Hakmilik Torrens	3
2.2.1	Maklumat Yang Terdapat	3
2.2.2	Ciri Sistem Torrens	4
2.3	Sistem Torrens Di Malaysia	4
2.4	Pembahagian Fungsi Sistem Tanah	4
2.5	Syarat Sistem Ukur	5
<b>BAB 3</b>	<b>JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM)</b>	6
3.1	Tugas Utama Jabatan Ukur Dan Pemetaan (Jupem)	6
3.2	Peranan Jabatan Ukur Dan Pemetaan Secara Am	6
3.3	Jenis-Jenis Pengukuran	7
3.4	Ukuran Hakmilik	7
3.5	Pejabat Juruukur Daerah	8
3.6	Surehan Kerjalar	8
3.7	Pengukuran Oleh Juruukur Tanah Berlesen	9
<b>BAB 4</b>	<b>PERMOHONAN UKUR</b>	10
4.1	Pelan Permohonan Ukur	11
4.2	Butiran-Butiran Pada Rajah Lot.	11
<b>BAB 5</b>	<b>SEMPADAN DAN KAEDAH KETERANGAN</b>	17
5.1	Konsep Sempadan Hakmilik	17
5.2	Monumen Dan Penandaan	17
5.3	Kekekalan Sempadan	17
5.4	Sempadan Tetap (Fixed) Atau Sempadan Am (General)	17
5.5	Jenis- Jenis Tanda Sempadan	18

5.6	Cara Sempadan Ditandakan	18
<b>BAB 6</b>	<b>REKOD-REKOD DAN DOKUMEN-DOKUMEN</b>	20
6.1	Pelan Akui	20
6.2	Pelan Warta	20
6.3	Peta Kadaster	23
6.4	Pelan Pelbagai	23
6.5	Pelan Indeks (Rajah-Rajah Syit Piawai)	25
6.6	Cetak Penempatan	25
6.7	Surih Alih	27
6.8	Jilid Kiraan	27
6.9	Buku-Buku Daftar	27
<b>BAB 7</b>	<b>PROSEDUR DAN PELAKSANAAN KERJA UKUR</b>	30
7.1	Kelas Ukuran Dan Penggunaanya	30
7.2	Permulaan Kerjalar	32
7.3	Keadaan Tanda Sempadan	32
7.4	Datum	32
7.5	Azimuth Akui	33
7.6	Cerapan Matahari	34
7.7	Dari Kawasan Keseluruhan Ke Bahagian Kecil kecilan (From Whole To The Part)	34
7.8	Penandaan Sempadan	35
7.8.1	Cara Sempadan Ditandakan	36
7.9	Bukukerjalar	37
7.10	Pengambilan Offset	38
7.11	Masaalah-Masaalah Dipadang	38
7.11.1	Penyelesaian Masaalah	40
7.12	Hitungan	41
7.12.1	Perkara Yang Perlu Hitungan	42
<b>BAB 8</b>	<b>TANAM PASTIAN</b>	48
8.1	Asas Untuk Tanam Pastian	48
8.2	Perselisihan Sempadan (Boundary Encroachment)	48
8.3	Contoh Pengiraan Tanam Pastian Tanda Sempadan Yang Hilang Atau Teranjak	49
<b>BAB 9</b>	<b>PECAH SEMPADAN</b>	57
9.1	Syarat-Syarat Untuk Kelulusan Pecah Sempadan	57
9.2	Permohonan Untuk Pecah Sempadan	58
9.3	Keperluan Ukuran Dalam Pecah Sempadan	59
<b>BAB 10</b>	<b>PECAH BAHAGIAN</b>	62
10.1	Syarat-Syarat Untuk Kelulusan Pecah Bahagian	62
10.2	Sekiranya Terdapat Bantahan Dari Mana-Mana Tuan Sepunya Yang Tidak Mahu Menyertai Permohonan Untuk Pecah Bahagian	64

10.3	Cara Memohon Pecah Bahagian	64
10.4	Ukuran Selepas Permohonan Diluluskan	65
<b>BAB 11</b>	<b>CANTUMAN TANAH</b>	66
11.1	Pihak Berkuasa Yang Boleh Meluluskan	66
11.2	Syarat-Syarat Untuk Kelulusan	66
11.3	Kuasa Pihak Berkuasa	67
11.4	Cara Untuk Membuat Permohonan	68
11.5	Ukuran Selepas Kelulusan	69
<b>BAB 12</b>	<b>UKUR DINDING DUA TUAN (PARTY WALL SURVEYS)</b>	70
12.1	Keperluan Pengukuran	71
<b>BAB 13</b>	<b>HAKMILIK STRATA</b>	77
13.1	Syarat-Syarat Kelulusan Permohonan Pecah Bahagi Bangunan	77
13.2	Dokumen Yang Perlu Disertakan Dengan Permohonan Memecah Bahagi Bangunan	80
13.3	Tindakan Pengarah Ukur	81
13.4	Tindakan Selepas Kelulusan Permohonan Pecah Bahagi Bangunan	82
13.5	Permohonan Pengeluaran Hakmilik Strata Bagi Blok Sementara Setelah Siapnya Bangunan	82
13.6	Tindakan Selepas Kelulusan Pecah Bahagi Blok Sementara Yang Siap Dibina	82
13.7	Permohonan Bagi Pecahan Petak Dan/Atau Penyatuan Petak	83
13.8	Tindakan Selepas Kelulusan Permohonan Pecahan Petak Atau Penyatuan Petak	83
13.9	Pengemukaan Buku Kerja Luar Oleh Juruukur Berlesen	83
13.10	Pecah Bahagi Bangunan Yang Dijalankan Oleh Jabatan	83
13.11	Perlaksanaan Kerja Luar	84
13.12	Penyediaan Pelan	85
13.13	Menomborkan Bangunan Dan Blok Sementara	86
13.14	Menomborkan Tingkat	86
13.15	Menomborkan Petak	86
<b>BAB 14</b>	<b>ORDINAN JURUKUR TANAH BERLESEN 1958</b>	90
14.1	Code Of Professional Conduct	90
14.2	Amalan Yang Menyalahi Undang-Undang	91
14.3	Disciplinary Powers Of The Board	91
14.4	Kuasa(Hak) Seorang Juruukur Tanah Berlesen	91
14.5	Ukuran Dan Penandaan Sempadan (Sek.48)	92
14.6	Tanda Sempadan Yang Disahkan(Authorised Marks) Seksyen 57	93
14.7	Kewajipan Jub Menyiapkan Ukuran Hakmilik	93
14.8	Pembetulan Kesalahan	93
14.9	Pembatalan Catatan Yang Salah (Sek.63)	94
14.10	Kesalahan Pada Ukur Terdahulu	94
14.11	Mendepositkan Hasil Ukuran	94

14.12	Meluluskan Ukuran Hakmilik	94
14.14	Fees And Method Of Payment	94

**RUJUKAN  
LAMPIRAN**

		95
		96

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*